

Reglemente

-

Krisledningsnämnd i Övertorneå kommun

Krisledningsnämndens uppgifter

§ 1

Krisledningsnämnden inrättas i enlighet med lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (SFS 2006:544)(LEH).

Krisledningsnämnden skall fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid. Nämnden får överta verksamheter och beslutsbefogenheter från annan nämnd i enlighet med detta reglemente.

När krisledningsnämnden träder i funktion

§ 2

Ordföranden eller, 1:a vice ordföranden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden skall träda i funktion.

Kommundirektör har rätt och skyldighet att uppmärksamma ordföranden i krisledningsnämnden om att nämnden bör sammankallas.

Om krisledningsnämnden anser att förutsättningar för dess verksamhet inte längre föreligger beslutar krisledningsnämnden att den skall träda ur funktion.

Övertagande av hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder

§ 3

När nämnden trätt i funktion får den besluta att överta hela eller delar av övriga nämnders verksamhetsområden i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

De händelser som kan hanteras inom ordinarie organisation skall således hanteras inom denna och får ej övertas.

När förhållandena medger det skall krisledningsnämnden besluta att de verksamhetsområden som nämnden övertagit från andra nämnder skall återgå till ordinarie nämnd.

Rapportering och uppföljning

§ 4

Krisledningsnämndens beslut skall anmälas vid närmast följande kommunfullmäktigesammanträde. Här skall skriftlig redovisning av händelseförlopp, kostnader och utvärdering ske.

Krisledningsnämndens arbetsformer

§ 5 *Sammansättning*

Krisledningsnämnden består av sju (7) ledamöter och sju (7) ersättare. Dessa skall vara desamma som ledamöterna och ersättarna i kommunstyrelsens arbetsutskott samt ordförande i barn- och utbildningsnämnd, ordförande i socialnämnd samt deras ersättare.

§ 6 *Sekreterare*

Kommunsekreteraren är krisledningsnämndens sekreterare.

§ 7 *Ersättarnas tjänstgöring*

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om dennes ersättare har trätt i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

§ 8 *Ersättare för ordföranden*

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

Om ordföranden eller vice ordföranden, på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 9 Sammanträdena

Krisledningsnämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden.

Ordföranden skall dock omedelbart sammankalla nämndens ledamöter om någon kris inträffar som kan föranleda att nämnden måste träda i funktion. Ordföranden äger rätt att delegera detta uppdrag till tjänsteman.

Ordföranden avgör hur kallelse till sammanträde skall ske. Kallelse kan ske muntligt.

Ordföranden, eller om han/hon har förhinder, vice ordföranden får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall därefter snarast anmälas till nämnden.

§ 10 Justering av protokoll

Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Krisledningsnämnden kan besluta att en paragraf skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftlig innan nämnden justerar den.

§ 11 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

§ 12 Delgivning

Delgivning med krisledningsnämnden sker med ordföranden, nämndens sekreterare eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 13 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av krisledningsnämnden skall undertecknas av kommunfullmäktige beslutade firmatecknare för kommunen. I övrigt undertecknas handlingar av den anställda som beslutat i ärendet med stöd av delegation.

Besvär

§ 14

Krisledningsnämndens beslut att överta verksamhetsansvar och beslutskompetens kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen.

Även formella regler i förvaltningslagen gäller för krisledningsnämnden.

Sekretess

§ 15

För krisledningsnämndens eventuella utlämnande av handlingar gäller den sekretess som skulle ha gällt i den ordinarie verksamheten om inte ordförande alternativt nämnden beslutar om sekretess gällande hela eller vissa delar av handlingarna.

Tillsyn och ansvar

§ 16

Krisledningsnämndens verksamhet omfattas av kommunstyrelsens uppsiktsplikt och av den kommunala revisionen.